

CUPRINS

Capitolul I. Dispozitii generale	2
Capitolul II. Principii organizatorice. Organizarea alegerilor si revocarea membrilor alesi	2
Capitolul III. Atributiile si sarcinile membrilor B.Ex	4
Capitolul IV. Sanctiuni	11
Capitolul V. Raspunderea patrimoniala	13
Capitolul VI. Dispozitii finale si tranzitorii	14

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE S.L.I. ENERGIA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare (denumit în continuare R.O.F.) are ca obiect organizarea și funcționarea Sindicatului Liber Independent ENERGIA (denumit în continuare S.L.I.E.).

Art.1.2. Conform statutului S.L.I.E. are următoarele organe de conducere și de lucru:

- a) Congresul Național (denumit în continuare C.N.)
- b) Consiliul Reprezentanților (denumit în continuare C.R.)
- c) Biroul Executiv (denumit în continuare B.Ex.)
- d) Birou Permanent (denumit în continuare B.P.)
- e) Filiale S.L.I.E. (denumite în continuare Filiale)
- f) Departamente funcționale.
- g) Comisia de cenzori.
- h) Organizația de Tineret (denumită în continuare O.T.S.L.I.E.)
- i) Organizația de Femei (denumită în continuare O.F.S.L.I.E.)

Art.1.3. Prezentul R.O.F. reglementează procedurile de alegere și revocare ale membrilor acestor organe și atribuțiile pe care aceștia le au, precum și modul de aplicare al sancțiunilor.

Art.1.4.(1) Potrivit atribuțiilor prevăzute în statut, organele de conducere ale S.L.I.E. emit următoarele acte, semnate de Președinte sau de Președintele Executiv:

- a) C.N. adoptă rezoluții și hotărâri;
- b) C.R. adoptă hotărâri;
- c) B.Ex. adoptă decizii.

(2) Rezoluțiile, hotărârile și deciziile sunt extrase din procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere ale S.L.I.E. și sunt redactate de secretariatul S.L.I.E..

(3) Procesele verbale ale organelor de conducere ale S.L.I.E. sunt accesibile membrilor S.L.I.E. numai la sediul sindicatului.

Art.1.5. În anumite situații membrii de sindicat pot fi consultați prin referendum. Modul de punere în practică a acțiunilor respective vor fi decise de C.R..

CAPITOLUL II PRINCIPII ORGANIZATORICE. ORGANIZAREA ALEGERILOR ȘI REVOCAREA MEMBRILOR ALEȘI

Art.2.1. S.L.I.E. este organizat, de regulă, în filiale de sindicat.

Art.2.2. Numarul de filiale sindicale constituite și organigrama S.L.I.E. se aproba de C.R.

Art.2.3. S.L.I.E. astfel constituit își alege, de regulă prin vot secret, presedintele, presedintele executiv și secretarul general.

Art.2.4. Nu sunt compatibile cu funcția de membru al C.R., B.Ex. B.P. persoane care dețin funcții de conducere în aparatul administrativ (ingineri șefi, manageri, directori, sefi centre, sefi unitati operative, sefi puncte de lucru), precum și cei care își desfășoară activitatea în cadrul departamentelor juridice.

Art.2.5.(1) Alegerile se organizează, de regula, la toate nivelurile din patru în patru ani.

(2) Perioada de desfășurare a alegerilor, de regula, este cuprinsă între 16 septembrie – 30 noiembrie, după cum urmează:

- a) la nivelul filialelor: 16 septembrie – 16 octombrie;
- b) la nivelul B.P. al S.L.I.E.: 10 noiembrie – 30 noiembrie;

(3) Cu aprobarea C.R. se poate modifica perioada alegerilor.

Art.2.6. Supravegherea votului și numărarea buletinelor se va face de o comisie aleasă, formată din 2-5 persoane.

Art.2.7. Pe perioada mandatului, presedintele, presedintele executiv și secretarul general pot fi angajați și retribuiți de către sindicat.

Art.2.8. Alegerea membrilor biroului permanent

Alegerea membrilor B.P. se va desfășura în următorul mod:

- a) se depun candidaturi din rândul membrilor C.R. pentru funcțiile din B.P. cu 15 zile înainte de data stabilită pentru alegeri; candidaturile vor fi depuse la secretariatul S.L.I.E.; o persoană nu poate candida decât pentru o singură funcție în cadrul B.P.;
- b) depășirea termenului menționat la punctul (a) atrage după sine anularea candidaturii;
- c) în cadrul ședinței de alegeri trebuie să fie prezenți delegații care reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor de sindicat, conform normei de reprezentare de 1:50 plus un membru pentru fracțiunile mai mari sau egale cu 25;
- d) se alege un prezidiu format din 2-5 persoane;
- e) se alege un secretariat pentru redactarea în scris a procesului verbal al ședinței format din 2 persoane;
- f) se dizolvă vechiul B.P.; până la alegerea noului B.P. membrii săi rămân membri ai C.R. și au dreptul la un vot valabil;
- g) se alege o comisie tehnică de votare, compusă din 3-5 persoane, pentru numărarea voturilor și stabilirea rezultatelor; cei care candidează pentru una din funcțiile din cadrul B.P. nu pot face parte din prezidiu, comisia tehnică de votare și secretariatul ședinței de alegeri;
- h) secretariatul S.L.I.E. va edita buletinele de vot menționând candidaturile în ordinea în care au fost înregistrate;
- i) comisia tehnică de votare va verifica pe buletinele de vot candidaturile înscrise în ordinea în care au fost făcute, pe funcțiile respective și va înmâna buletinul de vot fiecărui participant al C.N. prezent în sală;
- j) în cadrul ședinței C.N. de alegeri, fiecărui participant la C.N. îi revine un vot;

k) votul va fi exprimat prin vot deschis, daca exista un singur candidat pe functie, sau secret pe buletinul de vot in cazul in care sunt doi sau mai multi candidati pentru aceeasi functie;

l) după centralizarea și examinarea buletinelor de vot comisia tehnică de votare va declara ales pentru fiecare funcție din B.P., candidatul care a obținut majoritatea absolută de voturi a participanților la C.N.;

m) pentru fiecare funcție, în cazul în care nici unul dintre candidați nu a obținut numărul necesar de voturi pentru a fi declarat ales, se va efectua un nou tur de scrutin, la care vor participa primii doi clasăți, care vor fi înscriși în noile buletine de vot în ordinea numărului de voturi obținute; în acest caz va fi declarat ales candidatul care întrunește majoritatea simplă a voturilor exprimate (jumătate plus unu);

n) dacă sunt mai mult de doi candidați cu același număr de voturi insuficient, aceștia vor participa la un nou tur de scrutin conform prevederilor punctului (m).;

o) voturile se vor repeta până la alegerea candidatului dacă se vor constata situații ca la punctul (m);

p) în cazul în care cvorumul necesar derulării alegerilor nu este îndeplinit, ședința se amână cu maxim două săptămâni, urmând ca la noua dată, să aibă loc, indiferent de numărul participanților la C.N. prezenți; în acest caz alegerile se vor face cu majoritatea simplă a celor prezenți (jumătate plus unu), cu respectarea prevederilor punctului (o);

r) după terminarea alegerilor se supune la vot validarea acestora, pentru care este necesară majoritatea absolută de voturi a C.N., legal constituit conform prevederilor punctului (c) sau (p);

s) filialele ai căror președinți au fost aleși în B.P. al S.L.I.E. își aleg un alt reprezentant în cadrul B.Ex. cu drept de vot în C.R.;

t) membrii aleși în cadrul B.P. sunt membri ai C.R. cu toate drepturile și obligațiile acestora, inclusiv dreptul de vot.

Art.2.9. Alegerea membrilor departamentelor pe specialități și a membrilor comisiei de cenzori

Modul de desfășurare al alegerilor este următorul :

a) alegerea membrilor departamentelor pe specialități și a comisiei de cenzori se face în prima sedința ordinară a C.R.-ului, după alegerea membrilor B.P.;

b) membrii departamentelor și ai comisiei de cenzori se aleg cu majoritate simplă de voturi;

c) alegerea președintelui comisiei de cenzori se face prin vot deschis cu majoritate simplă de voturi ai membrilor C.R.; membrii comisiei de cenzori vor avea obligatoriu studii de specialitate și nu pot face parte din B.P. și B.Ex..

d) departamentele pe specialități vor fi coordonate de membrii B.Ex..

CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE ȘI SARCINILE MEMBRILOR B.EX.

Art.3.1. Președintele S.L.I.E.:

- este reprezentantul legal al S.L.I.E.
- angajează S.L.I.E. în raporturile juridice;
- urmărește și impune respectarea statutului și R.O.F.-ului;
- participă ca reprezentant al S.L.I.E. la ședințele C.R. ale federației sindicale la care sindicatul este afiliat, unde va susține punctul de vedere al acestuia;
- urmărește și impune aducerea la îndeplinire a hotărârilor C.N. și C.R.;
- răspunde de întocmirea B.V.C și executia bugetară a acestuia;
- constituie o garanție a aplicării C.C.M. și răspunde în fața C.R. și C.N.;

- reprezintă S.L.I.E. în relațiile cu organele și organizațiile interne și internaționale;
- reprezintă, organizează și coordonează toate acțiunile S.L.I.E. în relațiile cu principalele instituții ale statului;
- asigură relația cu mass-media și exprimă numai punctul de vedere al C.R.;
- prezidează lucrările C.N., C.R., B.Ex.;
- poate încheia contract individual de munca (C.I.M.) cu președintele executiv și secretarul general;
- coordonează activitatea B.Ex., departamentelor pe specialități și a comisiei de cenzori;
- verifică și/sau aprobă, după caz, documentele financiar contabile ale sindicatului având specimen de semnătură autorizată (nr.1);
- participă la comisiile de pregătire, negociere, semnare și urmarire a C.C.M..
- participă la elaborarea normelor de munca și a normativelor de personal;
- participă la comisia mixta administratie-sindicat;
- are obligația de a informa în timp real (timpul necesar pentru reacții rapide și eficiente) și corect C.R. despre activitatea sa în cadrul organizațiilor sindicale (organizații interne și internaționale, confederație, uniune federativa sindicala, federatie, sindicat, etc.), în cadrul relațiilor cu principalele instituții ale statului și cu organele decizionale ale administrației .

Art.3.2. Președintele Executiv al S.L.I.E.:

- este înlocuitorul de drept al președintelui, preluând atribuțiile funcției, în absența acestuia;
- urmărește și impune respectarea statutului și R.O.F.-ului;
- răspunde în fața C.R. și a C.N. de prezentarea raportului Comisiei de cenzori;
- răspunde de raportul financiar-contabil și de prezentarea acestuia în C.R. semestrial și anual;
- participă, împreună cu membri B.Ex. și ai departamentului sport-turism, la evaluarea unităților turistice pe care S.L.I.E. le contractează în condițiile legii în vederea procurării B.O.T. pentru membrii de sindicat;
- contractează, în condițiile legii, servicii turistice în vederea acordării de B.O.T. pentru membrii de sindicat;
- are obligația de a informa în timp real (timpul necesar pentru reacții rapide și eficiente) și corect C.R. de activitatea sa, de relația S.L.I.E. cu federații, confederații, administrație și alte organisme cu care S.L.I.E. are contacte;
- răspunde de activitatea personalului angajat;
- răspunde de patrimoniul S.L.I.E.;
- constituie o garanție a aplicării C.C.M. și răspunde în fața C.R. și C.N.;
- verifică și/sau aprobă, după caz, documentele financiar contabile ale sindicatului având specimen de semnătură autorizată (nr.2);
- angajează și concediază, în condițiile stabilite de B.Ex. în limita B.V.C. aprobat, personalul de specialitate, semnând în numele sindicatului documentele necesare.
- angajează și răspunde de legalitatea relațiilor patrimoniale ale sindicatului;
- participă la comisiile de pregătire, negociere, semnare și urmarire a C.C.M..
- informează B.Ex. și C.R. referitor la activitatea desfășurată în intervalul dintre două ședințe ale C.R..
- poate propune C.R. diminuarea/creșterea indemnizațiilor sau premiile membrilor B.Ex. și a membrilor departamentelor de specialitate;
- asigură relația cu mass-media și exprimă numai punctul de vedere al C.R.;
- participă la elaborarea normelor de munca și a normativelor de personal;
- participă la comisia mixta administratie-sindicat;

- urmareste organizarea activitatii socio-profesionale (concursuri profesionale, simpozioane etc.);
- coordonează activitatea O.F.S.L.I.E. și O.T.S.L.I.E.;
- îndeplinește și alte atribuții sau sarcini stabilite de B.Ex. si C.R. in limita competentelor conferite de statutul si R.O.F.-ul S.L.I.E..

Art.3.3. Secretarul General al S.L.I.E.

- este inlocuitorul de drept al presedintelui executiv, in absenta acestuia;
- raspunde de activitatea financiar-contabila a firmelor comerciale ale S.L.I.E.;
- raspunde de fondurile alocate pentru actiunile cumparate de S.L.I.E. la firmele comerciale la care este actionar sindicatul;
- colaboreaza cu personalul de specialitate (economist, jurist etc.) pentru realizarea activitatilor specifice;
- asigura impreuna cu membri B.Ex. relatiile cu patronate, administratii, ministere, guvern, parlament, președentie, si cu alte organizatii cu care S.L.I.E. colaboreaza;
- verifica si/sau aproba, dupa caz, documentele financiare ale sindicatului, in lipsa presedintelui sau a presedintelui executiv, avand specimen de semnatura autorizata (numarul 2);
- asigura prin colaborarea cu personalul de specialitate (jurist, economist etc.) cunoasterea si respectarea legislatiei aplicabile in activitatea sindicatului;
- participa la sedintele C.R. ale federatiei sindicale la care S.L.I.E. este afiliat;
- intocmeste documentele necesare pentru solutionarea litigiilor de munca;
- intocmeste documentele necesare pentru desfasurarea sedintelor C.N., C.R. si B.Ex.;
- participa la pregatirea, negocierea, semnarea si urmarirea aplicarii C.C.M.;
- formuleaza propuneri de adaptare sau modificare a legislatiei in concordanta cu interesul sindicatului, pentru a fi propuse celor in drept;
- raspunde de evidenta la zi a documentelor S.L.I.E.;
- informeaza B.Ex. si C.R. asupra activitatii proprii;
- elaboreaza programe si urmareste realizarea unor activitati economice la nivelul sindicatului;
- indeplineste si alte atributii sau sarcini stabilite de B.Ex., C.R., C.N.

Art.3.4. Presedintii filialelor S.L.I.E., au următoarele atribuții :

- inlocuiesc Presedintele, Presedintele Executiv sau Secretarul General ori de cate ori este nevoie, pe baza de imputernicire nominala, preluand toate indatoririle si obligatiile functiei inlocuite;
- colaboreaza cu personalul de specialitate (economist, jurist etc.) pentru realizarea activitatilor specifice;
- asigura impreuna cu membri B.P. relatiile cu patronatul, administratie, ministere, guvern, parlament, presidentie, si a altor organizatii cu care S.L.I.E. colaboreaza;
- verifica si/sau aproba, dupa caz, documentele financiare ale filialelor proprii;
- asigura, prin colaborare cu personalul de specialitate (jurist, economist etc.), cunoasterea si aplicarea legislatiei specifice in activitatile filialelor proprii;
- participa la sedintele C.R. ale federatiei sindicale la care S.L.I.E. este afiliat;
- participa la comisia mixta administratie – sindicat, ori de cate ori este necesar;
- urmaresc organizarea activitatii socio-profesionala (concursuri profesionale, simpozioane etc.);
- participa la elaborarea normelor de munca si normativelor de personal;
- informeaza B.Ex. si C.R. referitor la activitatea departamentului coordonat;

- raspund de intocmirea B.V.C. al sindicatului pentru departamentul pe care il coordoneaza si de executia bugetara a acestuia;
- participa la intocmirea documentatiei necesare pentru solutionarea litigiilor de munca impreuna cu personalul de specialitate al S.L.I.E.;
- participa la pregatirea negocierii si urmaresc aplicarea C.C.M. si a Notei Comune;
- formuleaza propuneri de adaptare sau modificare a legislatiei in concordanta cu interesul sindicatului pentru a fi propuse celor in drept;
- raspund de evidenta la zi a documentatiei referitoare la activitatea departamentului pe care il coordoneaza;
- coordoneaza alaturi de membrii B.P., activitatea referitoare la derularea conflictelor de munca si litigiilor;
- urmaresc realizarea programelor relatiilor intersindicale interne si internationale ale sindicatului;
- elaboreaza programe si urmareste realizarea unor activitati economice la nivelul sindicatului;
- indeplinesc si alte atributiuni sau sarcini stabilite de B.Ex., C.R.

(2) Stabilirea concreta a atributiilor fiecarui presedinte de filiala se va face in sedintele Biroului Executiv.

Departamentele pe specialitati

Art.3.5. – Departament Personal - componența și atribuțiile membrilor departamentului.

(1) Componenta:

Șef departament – presedinte executiv S.L.I.E.

Membri: – Alesi de C.R. al S.L.I.E. din cadrul B. Ex.-ului.

(2) Atribuțiile membrilor departamentului:

- membrii departamentului participa la intalnirile comisiei mixte Administratie Sindicate pe probleme de personal si la lucrarile comisiilor de personal la nivelul entitatilor administrative reprezentate de S.L.I.E.;
- aduc la indeplinire hotararile C.R.;
- raspund in fata B.Ex. si C.R. de indeplinirea sarcinilor trasate;
- analizeaza, prezinta si sustin la toate nivelurile intampinarile scrise, petitiile si revendicarile membrilor de sindicat in legatura cu profilul departamentului.
- participa la pregatirea si negocierea C.C.M-urilor, Regulamentelor Interne si reglementarilor referitoare la relatiile de munca;
- asigura si raspund de evidenta la zi a documentelor referitoare la Departamentul Personal;
- participa la modificarea normelor de personal si urmaresc aplicarea lor in intreprindere;
- asigura difuzarea CCM-urilor la nivelul sindicatului;
- asigura difuzarea materialelor privind activitatea comisiei mixte si comisiei de personal;
- urmaresc aplicarea CCM-urilor;
- informeaza B.Ex. si C.R. referitor la activitatea depusa;
- se întrunește semestrial, de regulă înaintea ședinței C.R. la convocarea șefului departamentului sau ori de cate ori situatia o impune;

Art.3.6. Departament social - componența și atribuțiile membrilor departamentului

(1) Componenta:

Șef departament–Secretar general S.L.I.E.

Membrii – reprezentanti din filialele S.L.I.E.

Componenta este stabilita de C.R.

(2) Atribuțiile membrilor departamentului:

- isi desfasoara activitatea conform hotararilor C.R. si regulamentului propriu de functionare anexat la prezentul R.O.F.;
- elaboreaza si urmareste realizarea programului activitatilor sociale la nivelul sindicatului;
- membrii departamentului participa la lucrarile comisiilor de personal la nivelul tuturor entitatilor administrative reprezentate de S.L.I.E.;
- aduce la indeplinire hotararile C.R.;
- raspund in fata B.Ex. si C.R. de indeplinirea sarcinilor trasate;
- analizeaza, prezinta si sustine la toate nivelurile solicitarile membrilor de sindicat in legatura cu profilul departamentului;
- participa la pregatirea si negocierea C.C.M–urilor, Regulamentelor Interne si reglementarilor referitoare la relatiile de munca in legatura cu profilul departamentului;
- asigura si raspunde de evidenta la zi a documentelor referitoare la Departamentul Social;
- impreuna cu medicul de medicina muncii si/sau medicul de intreprindere analizeaza si urmareste aplicarea legislatiei in vigoare in probleme legate de protectia sociala a salariatilor;
- efectueaza anchete sociale pentru ajutorarea membrilor de sindicat, la solicitarea acestora;
- tine evidenta la zi a ajutoarelor acordate membrilor de sindicat;
- informeaza B.Ex. si C.R. referitor la activitatea depusa;
- participa la repartizarea fondului pentru actiuni sociale, constituit conform legislatiei;

Art.3.7. Departament administrativ, organizare - componența și atribuțiile membrilor departamentului

(1) Componenta:

Șef departament–Președinte Filiala S.L.I.E.

Membrii - reprezentanti din filialele S.L.I.E.

Componenta este stabilita de C.R.

(2) Atribuțiile membrilor departamentului:

- isi desfasoara activitatea conform hotararilor C.R.;
- aduce la indeplinire hotararile C.R.;
- raspunde in fata B.Ex. si C.R. de indeplinirea sarcinilor trasate;
- analizeaza, prezinta si sustine la toate nivelurile solicitarile membrilor de sindicat in legatura cu profilul departamentului;
- participa la pregatirea si negocierea C.C.M–urilor, Regulamentelor Interne si reglementarilor referitoare la relatiile de munca in legatura cu profilul departamentului;
- asigura si raspunde de evidenta la zi a documentelor referitoare la Departamentul administrativ-organizare;
- informeaza B.Ex. si C.R. referitor la activitatea depusa;

- organizeaza activitatea de instruire a reprezentantilor filialelor pe probleme de legislatia muncii, legislatie sindicala, aplicarea CCM, aplicarea normelor de munca si normativelor de personal;

- organizeaza activitatea socio-profesionala (concursuri profesionale, simpozioane etc.);
- participa la elaborarea si urmareste realizarea programelor de pregatire (formare a sindicalistilor);

- asigura tinerea la zi a evidentei si datelor necesare filialelor membre;

- asigura difuzarea materialelor privind S.L.I.E.;

- participa la pregatirea si negocierea CCM-urilor;

Art.3.8. Departament sport - turism - componența și atribuțiile membrilor departamentului

(1) Componenta:

Șef departament–Președinte Filiala S.L.I.E.

Membrii - reprezentanti din filialele S.L.I.E.

Componenta este stabilita de C.R.

(2) Atribuțiile membrilor departamentului:

- isi desfasoara activitatea conform hotararilor C.R.;

- aduce la indeplinire hotararile C.R.;

- raspund in fata B.Ex. si C.R. de indeplinirea sarcinilor trasate;

- analizeaza, prezinta si sustine la toate nivelurile solicitarile membrilor de sindicat in legatura cu profilul departamentului;

- elaboreaza si urmareste realizarea programului activitatilor de sport-turism la nivelul sindicatului;

- participa, impreuna cu membri B.Ex., la evaluarea unitatilor turistice pe care S.L.I.E. le contracteaza in conditiile legii in vederea procurarii B.O.T. pentru membrii de sindicat;

- coordoneaza desfasurarea activitatilor sportive de masa si de performanta;

- participa la repartizarea fondului pentru actiuni cultural-sportive constituit conform legislatiei si alocă sumele necesare desfasurării actiunilor specifice;

- raspund de intocmirea si realizarea B.V.C. repartizat departamentului;

- conform protocoalelor incheiate de S.L.I.E. cu entitatile administrative, departamentul administreaza si gestioneaza bunurile mobile si imobile din dotarea bazelor sportive, a salilor de sport a entitatilor administrative - definite conform C.C.M.-urilor - in care S.L.I.E. are reprezentare;

- propun casarea, schimbarea, inlocuirea si completarea dotarilor existente in zona sa de activitate;

- informeaza B.Ex. si C.R. referitor la activitatea depusa;

Art.3.9. Departament de sanatate si securitate a muncii - componența și atribuțiile membrilor departamentului

(1) Componenta:

Șef departament–Președinte S.L.I.E.

Membrii - reprezentanti din filialele S.L.I.E.

Componenta este stabilita de C.R. al S.L.I.E..

(2) Atributiile membrilor departamentului:

- aduce la indeplinire hotararile C.R.;
- raspund in fata B.Ex. si C.R. de indeplinirea sarcinilor trasate;
- analizeaza, prezinta si sustine la toate nivelurile solicitarile membrilor de sindicat in legatura cu profilul departamentului;
- participa prin membrii titulari la sedintele CSSM constituite, in conditiile legii, la nivelul entitatilor administrative definite conform CCM-urilor;
- analizeaza in cadrul intrunirilor CSSM si urmareste realizarea programului de sanatate si securitate a muncii, la nivel de entitati administrative;
- efectueaza actiuni proprii in unitati pentru analiza modului de asigurare a conditiilor de securitate a muncii, din punct de vedere al asigurarii EIP, echipamentului de lucru si a dotarilor corespunzatoare calitativ si cantitativ cu profilul fiecarei activitati;
- participa la expertizare, selectia, achizitionarea si verificarea calitativa a EIP pe care administratia le contracteaza in conditiile legii pentru dotarea salariatilor conform legislatiei in vigoare;
- sesizeaza entitatilor administrative situatiile de schimbare (inrautatare) a conditiilor de munca si solicita restabilirea conditiilor normale de munca;
- urmaresc, pana la restabilirea conditiilor normale de munca, acordarea altor drepturi specifice, salariatilor de la locurile respective de munca, stabilite prin lege si prin CCM-uri;
- informeaza B.Ex. si C.R. referitor la activitatea depusa;

Art.3.10. Departament Femei si Tineret - componența și atribuțiile membrilor departamentului

(1) Componenta:

Șef departament—Presedinte Filiala S.L.I.E.

Membrii: - Presedinte O.F.S.L.I.E.

- Presedinte O.T.S.L.I.E.

(2) Atributiile membrilor departamentului: O.F.S.L.I.E.: conform regulamentului propriu de functionare.

(3) Atributiile membrilor departamentului: O.T.S.L.I.E.: conform regulamentului propriu de functionare.

Art.3.11. Comisia de Cenzori - componența și atribuțiile membrilor departamentului

(1) Componenta:

Șef departament - reprezentant S.L.I.E. din cadrul membrilor C.R., cu studii superioare de specialitate.

Membrii, cu studii de specialitate - reprezentanti din filialele S.L.I.E.

Componenta este stabilita de C.R.

Membri comisiei de cenzori nu pot face parte din Biroul Executiv al S.L.I.E.

(2) Atributiile membrilor departamentului: - conform regulamentului propriu de functionare.

CAPITOLUL IV SANCTIUNI

Art.4.1.1. Sanctiunile care sunt aplicabile in cadrul S.L.I.E. sunt urmatoarele :

a) Pentru filialele membre si membri de sindicat;

- atentionare verbala
- avertisment scris
- suspendare
- excludere

b) Pentru membrii organelor de conducere ale S.L.I.E. (B.Ex, C.R., reprezentanti ai filialelor membre) si/sau ai comisiilor care functioneaza in cadrul S.L.I.E. :

- atentionare verbala
- avertisment scris
- suspendare
- revocare

c) Pentru personalul angajat :

- sanctiunile prevazute in Codul Muncii.

Art.4.1.2. Sanctiunile se aplica pentru urmatoarele motive:

- incalcarea prevederilor Statutului, a regulamentului de organizare si functionare si/sau a tuturor reglementarilor , hotararilor, deciziilor emise de S.L.I.E.;
- manifestarile dovedite a fi potrivnice hotararilor organelor de conducere ale S.L.I.E. ;
- producerea unor prejudicii morale si/sau materiale S.L.I.E. ;
- neplata cotizatiei timp de 3 luni consecutiv , cu exceptia situatiilor cunoscute si aprobate de C.R.;
- nerespectarea cu rea credinta a atributiilor in cazul membrilor organelor de conducere;
- neindeplinirea atributiilor specifice in cazul membrilor comisiilor de specialitate;
- alte situatii incompatibile cu calitatea de membru al S.L.I.E. sau al organelor de conducere ale acestuia.
- neindeplinirea sarcinilor de serviciu pentru personalul angajat in raport cu fisa postului.

Art.4.1.3. Sanctiunile sunt propuse de B.Ex sau de oricare membru al C.R..

Art.4.1.4. Pentru personalul angajat, deciziile de sanctionare sunt luate de membrii B.Ex.

Art.4.1.5. Pe perioada aplicarii sanctiunilor “atentionare verbala/avertisment scris”, drepturile si obligatiile celor sanctionati ce decurg din Statutul S.L.I.E., nu sunt afectate.

Art.4.1.6. Pe perioada aplicarii sanctiunii de “suspendare” filiala sau membrul de sindicat aflata/aflat sub sanctiune nu beneficiaza de drepturile prevazute de Statutul S.L.I.E..

Art.4.1.7. In mod similar sanctiunea de excludere, respectiv revocare, atrage automat pierderea tuturor drepturilor prevazute in Statutul S.L.I.E..

Art.4.1.8. Revocarea membrilor B.Ex, B.P, O.F.S.L.I.E, O.T.S.L.I.E. si a celorlalte comisii de specialitate care functioneaza in cadrul S.L.I.E. se efectueaza in aceleasi conditii in care au fost alesi.

Art.4.1.9. Filialele membre, membri de sindicat, membrii organelor de conducere si/sau ai comisiilor de specialitate sanctionate ca urmare a hotararii C.R. au dreptul de contestatie a deciziei de sanctionare conform prevederilor statutului si R.O.F-ului S.L.I.E.

Art.4.1.10. In mod similar personalul angajat are dreptul de a contesta decizia de sanctionare conform prevederilor legale in vigoare.

Art.4.1.11. Filiala membra sanctionata cu excluderea din S.L.I.E. se poate reafilia la S.L.I.E. dupa cel putin 3 luni de la intrarea in vigoare a sanctiunii.

Art.4.2. Pierderea calitatii de membru al S.L.I.E.

Art.4.2.1. Pierderea calitatii de membru al S.L.I.E. are loc ca urmare a:

- aplicarii sanctiunii de suspendare sau excludere
- retragerea din S.L.I.E.

Art.4.2.2. Retragerea reprezinta o actiune unilaterala a unui membru de sindicat/filiala, luata in urma unei hotarari proprii sau a organului propriu de conducere in cazul filialei.

Art.4.2.3. Filiala sau membru/membrii care doreste/doresc retragerea din S.L.I.E. au obligatia sa depuna la Secretariatul S.L.I.E. o solicitare scrisa in acest sens.

Art.4.2.4. Solicitarea scrisa de retragere in cazul filialei trebuie sa contina hotararea organului de conducere propriu care a aprobat retragerea.

Art.4.2.5. Nu este obligatoriu ca solicitarea de retragere sa fie motivata.

Art.4.2.6. Retragerea este considerata aplicabila de la data depunerii cererii de retragere.

Art.4.2.7. Filiala sau membru/membrii care se retrag au obligatia de a avea cotizatia lunara platita la zi, inclusiv pentru luna in care s-a depus cererea de retragere.

Art.4.2.8. De asemenea filiala sau membru/membrii care se retrag au obligatia de a restitui S.L.I.E. toate bunurile mobile si imobile primite in folosinta de la S.L.I.E., sau contravaloarea acestora conform fiselor de inventar.

Art.4.3. Reafilierea

Art.4.3.1. Reafilierea poate avea loc in urmatoarele situatii :

- au trecut cel putin 3 luni de la sanctionarea cu excluderea din S.L.I.E.;
- au trecut cel putin 3 luni de la retragerea din S.L.I.E..

Art.4.3.2. Cererea de reafiliere se depune la Secretariatul S.L.I.E. insotita de urmatoarele documente:

- hotararea organului de conducere care a aprobat reafilierea ;
- celelalte documente prevazute la art.7.21 din Statut.

Art.4.3.3. Secretarul General va supune cererea de reafiliere spre avizare B.Ex. si spre aprobare C.R. la prima sedinta a acestor organe de conducere dupa data depunerii cererii.

Art.4.3.4. Reafilierea se aproba de catre C.R. cu votul a cel putin 3/4 din numarul total de voturi.

Art.4.3.5. In cazul aprobarii cererii de reafiliere Secretarul General va comunica filialei/membrului de sindicat respectiv, hotararea C.R. insotita de urmatoarele informatii :

- valoarea taxei de reafiliere ;
- valoarea cotizatiei lunare ;
- datele de identificare a contului bancar al S.L.I.E.;
- Statutul S.L.I.E.;
- ROF si alte reglementari emise de organele de conducere ale S.L.I.E. referitoare la organizarea si/sau functionarea S.L.I.E..

Art.4.3.6. Filiala/membru de sindicat va avea drept de vot de la prima sedinta in care a fost aprobata reafilierea.

Art.4.3.7. Filiala/membru de sindicat are obligatia platii taxei de reafiliere si a cotizatiei lunare catre S.L.I.E. incepand cu luna in care a fost aprobata cererea de reafiliere.

CAPITOLUL V RASPUNDEREA PATRIMONIALA

Art.5.1.(1) Membrii S.L.I.E. raspund patrimonial, in temeiul normelor si principiilor raspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse S.L.I.E. din vina si in legatura cu activitatea lor in cadrul sindicatului.

(2) Membrii S.L.I.E. nu raspund de pagubele provocate de forta majora sau de alte cauze neprevazute si care nu puteau fi inlaturate si nici de pagubele care se incadreaza in riscul normal al activitatii lor in cadrul sindicatului.

Art.5.2. Cand paguba a fost produsa de mai multi membri S.L.I.E., cuantumul raspunderii fiecaruia se stabileste in raport cu masura in care au contribuit la producerea ei.

Art.5.3.(1) Membrul de sindicat sau filialele sale care a incasat de la S.L.I.E. o suma nejustificata, este obligat sa o restituie.

(2) Daca membrul de sindicat a primit bunuri care nu i se cuveneau si care nu mai pot fi restituite in natura sau daca acestuia i s-au prestat servicii la care nu era indreptatit, este obligat sa suporte contravaloarea lor. Contravaloarea bunurilor sau serviciilor in cauza se stabileste potrivit valorii acestora de la data platii.

Art.5.4. In cazul in care acoperirea prejudiciului nu se poate face, S.L.I.E. se poate adresa executorului judecatoresc in conditiile Codului de procedura civila.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.6.1. În cazul rămânerii unui post vacant, datorită unor motive întemeiate, ocuparea postului respectiv se va face în condițiile stabilite de C.R.

Art.6.2. Prevederile prezentului R.O.F. se aplică în completarea prevederilor statutului S.L.I.E. și au același statut juridic ca acesta.

Art.6.3. Respectarea aplicării prezentului ROF este obligatorie pentru toți membrii S.L.I.E..

Art.6.4. Prezentul ROF devine aplicabil de la data aprobării sale de către C.R. S.L.I.E..

NOTĂ: Prezentul R.O.F. a fost adoptat de Consiliul Reprezentanților în ședința din data de 04.06.2013.